



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Anno 2024**

**(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.150/2009)**



UNIONE

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

**PREMESSA**

1. Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, profondamente modificato dal D. Lgs. N. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b) del D. Lgs. N. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi: definizione ed assegnazione degli obiettivi, collegamento tra obiettivi e risorse, monitoraggio in corso di esercizio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzo dei sistemi premianti, rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai componenti gli organi di controllo interni ed esterni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP, dal bilancio e dagli altri atti di programmazione, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance dell'Unione Bassa Valle Scrivia. Il DUP è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo dell'Ente. E' il documento prodromico alla stesura del bilancio di previsione.

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in osservanza dei principi e disposizioni di legge, ha assunto, per quanto riguarda la presente relazione, i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera della Giunta Unione n. 6 del 26/03/2024 di approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance;
2. Delibera del Consiglio Unione n. 18 in data 20/12/2023 e s.m.i. di approvazione del DUP 2024/2026;
3. Delibera del Consiglio Unione n. 19 del 20/12/2023 e s. m . i . di approvazione del Bilancio 2024/2026;
4. Delibera della Giunta Unione n. 8 del 15/04/2024 e s.m.i. di approvazione del PIAO 2024/2026.

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La strutturazione del Piano delle Performance dell'Unione Bassa Valle Scrivia si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP), nel Bilancio di previsione e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste dell'Ente. (Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n.33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**

### 2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Si rinvia al paragrafo 2 del DUP 2024/2026

### 2.2 Contesto interno

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dagli atti organizzativi dell'ente prevede la sua articolazione in sette Aree/servizi ed esattamente:

Servizio Finanziario e Trattamento economico del personale

Servizi Sociali

Servizio Statistica

Servizi Urbanistica, Ambiente e Territorio

Servizi Scolastici

SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto

Servizi Polizia locale e Protezione civile

Al numero dei servizi pari a sette, corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Ad esse si aggiungono le funzioni attribuite al Segretario dell'Unione, Responsabile Servizio gestione giuridica del personale.

Negli anni precedenti non si sono mai verificate ipotesi di reati di corruzione. Ciò non significa che non siano stati messi in atto le misure preventive imposte nel P.N.A. e i successivi aggiornamenti.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazioni organizzative, finalizzate a



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

dotarla di una maggiore efficienza da una parte ed a coprire le vacanze che per diverse ragioni si sono create da un'altra parte.

Il personale come da piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 risulta il seguente:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 4 unità di personale

di cui:

n. 3 a tempo indeterminato

n. 1 a tempo determinato

n. 3 a tempo pieno

n. 1 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE CATEGORIE/AREE DI INQUADRAMENTO

n. 2 Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolati:

n. 1 con profilo di Istruttore direttivo (part-time a tempo determinato ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 e s.m.i.)

n. 1 con profilo di Istruttore direttivo tecnico-amministrativo

n. 2 Istruttori

così articolati:

n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.**

#### 3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti programmatori, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, sia pur in maniera maggiormente elastica, ha seguito il seguente schema:

– Individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

– declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività;

– suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal fondo delle risorse destinato alla produttività. Per converso le somme



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi, servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane di altro servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

### 3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs. N. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Unione con proprio atto n. 6 in data 26/03/2024 ha provveduto ad aggiornare il sistema di valutazione della performance.

L'Amministrazione si avvale del Nucleo di valutazione, costituito dal Segretario dell'Unione e da un esperto esterno individuato nel Dr. Andrea Antelmi.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, la valutazione del comportamento organizzativo e individuale e dell'attività ordinaria.

Nel corso dell'anno all'esame si è provveduto a verificare che gli incaricati di EQ abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal PTPCT.

Nel sistema di valutazione degli incaricati di EQ si tiene altresì conto, oltre che del raggiungimento degli obiettivi, anche della capacità ed attitudine alla direzione ed alla conseguente valutazione del personale affidato al Servizio.

Castelnuovo Scrivia lì, 17/07/2025

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**dott. Francesco Matarazzo**





UNIONE

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

## **GESTIONE DELLE ATTIVITA'.**

Anche nell' anno 2024 i sette settori/servizi a fronte della guerra in Ucraina e dei problemi legati alle spinte inflazionistiche determinate dalla situazione instabile internazionale e dall'incremento dei costi delle materie e prime e dell'energia elettrica e del gas, hanno continuato ad adottare un approccio simile a quello assunto durante la pandemia attraverso un monitoraggio condiviso della situazione dei consumi e dei costi, associandoli ad interventi urgenti che compensassero, nell'immediato, i maggiori oneri emersi dalla crisi generale, affinando ulteriormente la programmazione dei pagamenti al fine di evitare disequilibri nella gestione di competenza e di cassa ed il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

Il Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto tempestivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

In particolare:

- con deliberazione G.U. n. 29 in data 16.11.2023, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ai fini della presentazione al Consiglio dell'Unione, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 18 in data 20.12.2023, il Consiglio dell'Unione ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 19 in data 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 1 in data 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 il quale si è concluso con un avanzo di amministrazione di Euro 191.282,24;
- con deliberazione C.U. n. 2 in data 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000), prima nota di variazione;
- con deliberazione C.U. n. 4 in data 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'assestamento generale di bilancio ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del D.Lgs. n. 267/2000.

*Con riferimento al rispetto del saldo di finanza pubblica il Responsabile del servizio ha provveduto al monitoraggio costante dei flussi finanziari in entrata ed in uscita, alla registrazione delle operazioni contabili, consentendo all'Ente il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2024 come risultante in sede di approvazione del Conto Consuntivo. E' stata adottata una corretta gestione dei residui passivi ed attivi e sono state predisposte le dovute variazioni di bilancio per la realizzazione di quanto programmato dalla Giunta e dai responsabili dei servizi.*

*In particolare, a conferma di quanto suindicato, con deliberazione G.U. n. 5 in data 14.03.2025 è stata approvata la relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, d.lgs. n. 118/2011) e lo schema di rendiconto dell'esercizio 2024 successivamente approvato dal Consiglio Unione con deliberazione n. 1 in data 28.04.2025, dal quale sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), il conto del bilancio dell'esercizio 2023 evidenzia: W1 (Risultato di competenza): € 34.041,09*



UNIONE

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

W2 (equilibrio di bilancio): € 34.041,09

W3 (equilibrio complessivo): € 74.920,20

Il rendiconto è stato trasmesso alla BDAP nei termini previsti.

Per il rispetto dei tempi di pagamento, con deliberazione G.U. n. 2 in data 20.02.2025 è stato preso atto che questo ente non è tenuto a effettuare l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali poiché il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente (2024), non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio e che l'indicatore di ritardo nei pagamenti assume valore negativo: Tempo medio ponderato di ritardo: -11,94 giorni.

L'Unione Bassa Valle Scrivia al fine di favorire l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi ha presentato la propria candidatura sulla piattaforma all'avviso pubblicato relativamente al seguente intervento:

**Misura 1.4.4 SPID CIE - Enti diversi da Comuni e Scuole –**

**OBT:Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)**

RICHIESTI € 14.000,00 – COMPLETATA IN FASE DI LIQUIDAZIONE

CUP: G81F22003030006

L'Unione Bassa Valle Scrivia al fine di favorire l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi ha presentato altresì NEL CORSO DEL 2024 la propria candidatura sulla piattaforma relativamente ai seguenti interventi:

**2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Altri Enti**

RICHIESTI € 3.956,47– FINANZIATA

CUP: G81F25000480006

I Servizi Sociali si sono occupati in particolare delle seguenti attività:

ASILO NIDO

Oltre alla gestione ordinaria del servizio è stato previsto e realizzato il servizio integrativo estivo e l'ampliamento della dotazione di posti con ulteriori quattro unità. È proseguita con la partecipazione da parte del coordinatore tecnico alle riunioni del Coordinamento Pedagogico Territoriale (C.P.T.) l'attività formativa del personale.

ANZIANI

Organizzazione dei soggiorni marini dei mesi di marzo e settembre

Organizzazione del servizio di trasporto per visite/esami/terapie mediche rivolto agli ultrasessantacinquenni soli o privi di una rete familiare adeguata.

DISAGIO SOCIALE

Tenuta dei rapporti con il CISA (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale) di Tortona per quanto riguarda i problemi dei cittadini da portare all'attenzione dell'assistente sociale.

ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI



UNIONE

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

E' stata ampliata l'offerta di assistenza ad Personam facendo seguito e accogliendo dell'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia.

Il Servizio Statistica dell'Unione Bassa Valle Scrivia si è occupato dello svolgimento delle attività ordinarie di istituto.

Il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ha avviato e portato a termine iter di modifica scheda di PRG relativa a Piano Esecutivo Convenzionato per il Comune di Castelnuovo Scrivia; ha partecipato a diverse Conferenze dei Servizi inerenti il rilascio di Autorizzazione Unica per l'installazione di F.E.R. sul territorio di Castelnuovo Scrivia e limitrofi; ha svolto attività di sopralluogo e monitoraggio della fase conclusiva del procedimento di valorizzazione ambientale di sito agricolo in corso presso il Comune di Guazzora. Ha seguito le istruttorie di diversi interventi di ristrutturazione di immobili siti nel centro storico di Castelnuovo Scrivia.

I Servizi Scolastici L'ufficio nell'anno 2024 ha svolto le seguenti attività:

- Attivazione/coordinamento servizio doposcuola e tempo prolungato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia;
- Gestione/controllo del servizio Ristorazione scolastica attraverso anche il portale dedicato e del servizio Trasporto scolastico;
- Procedura relativa alle domande del contributo della Regione Piemonte per il diritto allo studio/voucher;
- Interventi per il diritto allo studio, richieste contributo e rendicontazione sul portale della Provincia di Alessandria;
- Attività di segreteria: Protocollo – gestione procedura atti delibere/determine- aggiornamento/pubblicazione sito istituzionale e Amministrazione Trasparente.

Il SUAP e Servizi Cimiteriali e Catasto, oltre al normale espletamento della propria attività, si è occupato in particolare nel corso dell'anno 2024 di quanto segue:

- gestione/controllo dei servizi cimiteriali affidati ad operatore esterno relativi al cimitero del Comune di Castelnuovo Scrivia;
- Attività di Revisione Regolamento di polizia mortuaria del comune di Castelnuovo Scrivia
- informatizzazione di una parte dei contratti cimiteriali;
- collaborazione con il servizio di Polizia locale in materia di attività commerciali;
- supporto al Servizio Urbanistica A.T. nella gestione istanze autorizzazione unica pratiche BESS

I Servizi Polizia Locale e Protezione Civile nell'anno 2024, oltre alla normale attività di gestione dei servizi istituzionali hanno svolto le seguenti attività:

- Attività di adeguamento della disciplina regolamentare della videosorveglianza all'attuale normativa comunitaria e nazionale in materia privacy con il supporto e supervisione del DPO.
- Potenziamento del servizio durante il periodo estivo con la predisposizione di turni serali per un maggior controllo del territorio
- Attività di presidio durante le manifestazioni ed eventi civili e religiosi.

In relazione alla protezione civile:

- sono state svolte tutte le attività idonee alla redazione e approvazione del nuovo regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile del Comune di Castelnuovo Scrivia e di quello di Alzano Scrivia.
  - attività propedeutica alla elezione del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea dei volontari.
- Presenza dei volontari nelle principali manifestazioni.

Con deliberazione della Giunta Unione n. 8 del 15/04/2024 e s.m.i. è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Nello stesso, sono confluiti: a. Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025; b. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.04.2022 vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia; c. Piano della Performance 2024-2026, d. Piano triennale delle azioni positive 2024-2026.

Nell'ambito degli obiettivi collegati al PTPCT, ogni Servizio ha provveduto all'individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati di competenza nella Sezione Trasparenza.

Tutte le attività oggetto di specifico obiettivo, sono rendicontate nelle relazioni, agli atti, dei Responsabili di Servizio. Il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione degli incaricati di EQ.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- incaricati EQ e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance 2024, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta dell'Unione.

Successivamente la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. 27/10/2009 la validazione costituisce condizione inderogabile per la corresponsione dei compensi di parte variabile della retribuzione accessoria.

Una volta validata ed approvata dalla Giunta Unione, la presente Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.

Qui allegati i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun incaricato EQ.

*Il Segretario dell'Unione*  
*dott. Francesco Matarazzo*





**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

## **RENDICONTO FINALE**

### **OBIETTIVI 2024 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

<b>N. ORD.</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
1	SEGRETARIO UNIONE	DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 190/2012 - PIANO ANTICORRUZIONE	Aggiornamento ed attuazione del PTPCT 2022-2024 nel termine previsto dalla normativa vigente e suo monitoraggio.	RAGGIUNTO
1	TUTTI	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente	RAGGIUNTO
2	TUTTI	CONSEGUIMENTO DELLA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE. ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE	Attività di ricognizione sulle condizioni di accessibilità fisica e digitale	RAGGIUNTO
3	TUTTI	FORMAZIONE	Effettuazione nell'anno 2024 da parte di tutto il personale dipendente dell'attività di formazione nelle materie indicate nella Sottosezione del PIAO 3.4	RAGGIUNTO
4	SEGRETARIO UNIONE	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro, Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.	RAGGIUNTO
4	Finanziario (e trasversale a tutti i Servizi)	DIGITALIZZAZIONE - MIGRAZIONE PIATTAFORMA SOFTWARE/CLOUD -	Migrazione ai nuovi programmi e nuovo sito istituzionale ed adempimenti conseguenti	RAGGIUNTO



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

		NUOVO SITTO ISTITUZIONALE		
4	Sociali	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ESTIVO ASILO NIDO PRIMAVERA	Attività dirette a garantire il servizio integrativo estivo	RAGGIUNTO
4	Urbanistica, Ambiente e Territorio	GESTIONE EFFICACE ITER RICORSI ALLA VARIANTE PARZIALE N. 1 DEL P.R.G.C.	Gestione efficace iter ricorsi e attività necessarie	RAGGIUNTO
4	Segreteria	AGGIORNAMENTO E MODULISTICA PER LA PRIVACY	Aggiornamento Regolamento per disciplinare misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27.04.2016, n. 679, "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati).	RAGGIUNTO
4	SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto	REVISIONE DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA	Revisione Regolamento di polizia mortuaria del comune di Castelnuovo Scrivia	RAGGIUNTO
4	Polizia locale e Protezione civile	PRESIDIO DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO	Organizzazione del servizio al fine di garantire la presenza degli operatori di PL necessari in ogni singola manifestazione organizzata.	RAGGIUNTO
5	Segretario dell'Unione	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE	Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione. Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio e correzione scostamenti.	RAGGIUNTO
5	Sociali	CONTROLLO STATO DI EFFICIENZA DEL MATERIALE DI ARREDO E DELLE ATTREZZATURE DELL'ASILO NIDO. VALUTAZIONE DELLE NECESSITÀ DI SOSTITUZIONE E INCREMENTO DEGLI STESSI E DELLE	Attività di ricognizione al fine dell'incremento della capacità ricettiva	RAGGIUNTO



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

		EVENTUALI ALTRE ESIGENZE NECESSARIE PER FAR FRONTE A UN AUMENTO DELLA RICETTIVITÀ DELLA STRUTTURA		
5	Polizia locale e Protezione civile	RAFFORZAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO CON SERVIZI SERALI ESTIVI	Potenziamento del servizio durante il periodo estivo	RAGGIUNTO
6	Segretario Unione	GESTIONE E COORDINAMENTO CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA TERRITORIALE – PARTE ECONOMICA	Gestione e coordinamento della contrattazione collettiva integrativa territoriale unitaria per UBS e Comune di Castelnuovo Scrivia parte economica 2024	RAGGIUNTO
6	Polizia locale e Protezione civile	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	Adeguamento della disciplina regolamentare della videosorveglianza all'attuale normativa comunitaria e nazionale in materia privacy.	RAGGIUNTO

Si specifica che per l'anno 2024 il personale impiegato esclusivamente in Unione pur alle dipendenze del Comune di Castelnuovo Scrivia viene valutato nell'ambito dell'Unione Bassa Valle Scrivia, mente in caso di utilizzo del personale nei due Enti si procede ad una doppia valutazione



**UNIONE**

**BASSA VALLE SCRIVIA**  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

**GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA  
PREMIALITA'**

Tipologia	Aventi diritto	Fasce di valutazione					
		0-49	50-60	61-70	71-80	81-90	91 +
Personale	8	0	0	0	0	0	8
Incaricati EQ	6	0	0	0	0	0	6