



UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

N. 16

**OGGETTO: MODIFICA/INTEGRAZIONE REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventuno (2021) addì sette del mese di dicembre, alle ore 16.00 presso la sede dell'Unione in Castelnuovo Scrivia si è riunita la Giunta, nelle persone dei signori:

N. D'ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE - ASSENTE	
1	TAGLIANI Gianni	Si	No
2	CERVETTI Cristiano	No	Si
3	RAMUNDO Antonella	Si	No
	TOTALI	2	1

Con l'intervento e l'assistenza del Segretario dell'Unione Dott. Francesco Matarazzo, riconosciuto legale il numero degli intervenuti Gianni Tagliani, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO CHE la presente seduta si svolge ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e delle disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute della giunta Unione (organi collegiali) a causa dell'emergenza coronavirus covid-19 adottate con Decreto Presidente Unione n.3/2020 in data 24.04.2020. In particolare sono collegati in modalità telematica a distanza:

Il Presidente dell'Unione presso il domicilio temporaneo;

L'Assessore Ramundo Antonella presso il domicilio temporaneo;

Il Segretario dell'Unione presso la sede dell'Unione.

La presenza dei componenti viene attestata dal Presidente e dal Segretario dell'Unione attraverso il sistema telematico adottato.

Lo schema degli atti è stato messo a disposizione in modalità telematica e tutti i componenti hanno avuto la possibilità di visionare gli atti, ed attraverso il collegamento simultaneo intervenire nella discussione e partecipare alla votazione in forma palese. Il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti ha consentito al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario dell'Unione e proclamare i risultati della votazione.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.U. n.1 del 10/06/2015 e s.m.i.;

ATTESO CHE con l'articolo 1, commi 147 e 148, della legge 160/2019, è stata abrogata e superata la disposizione di cui all' articolo 1 comma 361 della legge 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento di tutte le graduatorie approvate dal 2011, sebbene con diversi termini di validità fissati dalla medesima legge in relazione alla data della loro approvazione;

VISTO il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n.8/2020, che pur muovendo dagli obblighi di pubblicazione dei bandi di mobilità nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica, stabilisce: "A tale fine, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime.";

DATO ATTO CHE si riafferma, quindi, che: "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate." (così recita testualmente il precitato articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350). Conseguentemente, sono confermate le connesse, favorevoli interpretazioni fornite, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, sulla possibilità di utilizzare le graduatorie altrui con accordi anche successivi all'approvazione delle graduatorie medesime;

VISTA la legge di conversione del D.L.n.162/2019 che all'art.17, comma 1-bis, ha stabilito: "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.". Gli enti locali, quindi, possono utilizzare le graduatorie anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso dal quale le graduatorie stesse sono esitate;

VISTA la Corte dei Conti per il Veneto (del. n. 290/2019, cit.), che ha evidenziato che l'ente che intende utilizzare la graduatoria di altra amministrazione debba previamente:

- predeterminare i criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi";

- valutare la corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico ed, eventualmente, profilo) con la graduatoria che si vuole utilizzare;
- garantire la previsione e verificare la preesistente copertura finanziaria nel PTFP (Piano Triennale di Fabbisogno di Personale) di cui all'articolo 6 del D.lgs. n.165/2001 e, quindi, ma solo conseguentemente, la disponibilità nella dotazione organica (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA adottate con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica 8 maggio 2018).” La medesima Sezione aggiunge anche che: “Per quanto riguarda le forme dell'accordo, la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'ente. Il TAR Veneto, in particolare, con la sentenza n. 864/2011, tra l'altro, sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzioni ex art. 30 del TUEL, ma, unicamente, ad un accordo;

RITENUTO alla luce delle suddette considerazioni di modificare/integrare il suddetto regolamento attraverso la previsione del seguente articolo:

Art. 41 bis – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

1. Ai sensi dell'art. 9, L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta si possono riassumere: nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nell'Unione per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, il Responsabile del servizio gestione giuridica del personale provvede alla consultazione diretta di Enti del Comparto al fine di verificare la sussistenza di graduatorie in corso di validità per profilo analogo o equivalente a quello da coprire.

3. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Alessandria;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte e/o Province confinanti di altra Regione;
- 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

4. Il Responsabile del servizio gestione giuridica del personale procede all'utilizzo della graduatoria durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata."

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 150/2009;
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- il C.C.N.L. vigente Funzioni Locali;
- lo Statuto dell'Unione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario dell'Unione, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e della vigente normativa comunale;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., non è stato acquisito il parere di regolarità contabile;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di modificare ed integrare, per le motivazioni esposte in narrativa, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attraverso la previsione del seguente articolo:

"Art. 41 bis – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

1. Ai sensi dell'art. 9, L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta si possono riassumere: nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nell'Unione per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, il Responsabile del servizio gestione giuridica del personale provvede alla consultazione diretta di Enti del Comparto al fine di verificare la sussistenza

di graduatorie in corso di validità per profilo analogo o equivalente a quello da coprire.

3. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Alessandria;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte e/o Province confinanti di altra Regione;
- 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

4. Il Responsabile del servizio gestione giuridica del personale procede all'utilizzo della graduatoria durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata."

2. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4°, T.U.E.L..

Presa visione del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Gianni Tagliani

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dott. Francesco Matarazzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69, ED ESECUTIVITA'

Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale di cui all'art.32 della L. 18/06/2009 n.69 si intendono assolti con la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale dell'Ente www.unionebassavallescrivita.al.it per 15 giorni consecutivi.

La deliberazione diviene esecutiva, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Il Segretario dell'Unione

Dott. Francesco Matarazzo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet istituzionale per il periodo della pubblicazione”.