



COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA
Provincia di Alessandria



DECRETO SINDACALE N. 4/2024

OGGETTO: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA RIVANAZZANO TERME – RETORBIDO – CASTELNUOVO SCRIVIA. DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CCNL 2019/2021 DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16/07/2024.

Dalla Residenza Comunale, addì 20 del mese di DICEMBRE duemilaventiquattro

IL SINDACO

PREMESSO CHE in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;
VISTO l'art. 60 del citato CCNL che detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione; in particolare prevedendo che la retribuzione di posizione sia erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità:

Fascia A	
1) enti metropolitani ¹	da 43.054,00 a 64.486,96
2) enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	da 35.590,00 a 53.665,99
3) enti fino a 250.000 abitanti	da 23.518,00 a 35.912,97
Fascia B	
1) enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	da 16.806,00 a 26.102,22
2) enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	da 8.646,00 a 14.068,80
Fascia C	
1) enti fino a 3.000 abitanti	da 8.140,00 a 10.928,87

¹ Nella dizione "enti metropolitani" sono comprese le seguenti tipologie: Città Metropolitane e Comuni coincidenti con sedi di città metropolitane

VERIFICATO CHE l'importo massimo della retribuzione di posizione del segretario comunale per gli enti appartenenti alla fascia B1) con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti è di € 26.102,22;

CONSIDERATO CHE l'art. 97 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che il Segretario comunale e provinciale svolge le seguenti funzioni:

- ✓ sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività;
- ✓ partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- ✓ può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ✓ esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;

CONSIDERATO CHE lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuiscono al Segretario comunale compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, nonché compiti di coordinamento, con ruolo propulsivo, dell'attività amministrativa comunale, nonché altri compiti ed altre funzioni che gli sono attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dagli Organi di governo dell'Ente;

RILEVATO CHE

- con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali, esecutive ai sensi di legge, il Comune di Rivanazzano Terme (deliberazione C.C. n. 11 del 05.04.2022), il Comune di Retorbido (deliberazione n. 12 del 07.04.2022) e il Comune di Castelnuovo Scrivia (deliberazione n. 7 del 30.03.2022) hanno approvato apposita convenzione per la gestione associata del Servizio di segreteria comunale;
- il Comune di Rivanazzano Terme è stato individuato quale Comune capo-convenzione;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta digitalmente in data 12.04.2022 con effetto dal 15.04.2022 al 14.04.2026;

VISTO il Decreto della Prefettura di Milano prot. n. 0129999 del 14.04.2022, pervenuto al prot. n. 3061 del 14.04.2022, di presa d'atto dell'estensione della convenzione di segreteria e pertanto della costituzione della convenzione di segreteria tra i comuni di Rivanazzano Terme, Retorbido e Castelnuovo Scrivia, classificata in classe seconda (sede di segreteria con popolazione compresa tra i 10001 e 65000 abitanti), cui è assegnato, in qualità di Segretario titolare il Dott. Francesco Matarazzo, iscritto nella fascia professionale B e in possesso dei requisiti per la nomina presso la predetta convenzione di segreteria di classe seconda;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 4/2022 del Comune di Rivanazzano Terme in data 15.04.2022 di nomina, previo accordo con il Sindaco del Comune di Retorbido e con il Sindaco del Comune di Castelnuovo Scrivia, del dott. Francesco Matarazzo iscritto all'Albo dei Segretari comunali in servizio, Sezione Regionale della Lombardia – cod. 5503 Fascia B (con idoneità a ricoprire Sedi di segreteria con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti), Segretario comunale titolare della sede convenzionata di Segreteria di classe II tra i Comuni di Rivanazzano Terme, Retorbido e Castelnuovo Scrivia;

CONSIDERATO CHE la convenzione di segreteria stabilisce che:

Art. 6 - Trattamento economico del segretario comunale.

1. Al segretario comunale, incaricato dell'ufficio di segreteria in forma associata spetta il trattamento economico previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.
2. Al segretario comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del

D.P.R. 04/12/1997, n. 465, sostenute con l'utilizzo del mezzo proprio, per recarsi da uno ad altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle relative funzioni, secondo la tariffa vigente tempo per tempo. Le predette spese entreranno nel calcolo del riparto secondo le percentuali di partecipazione di ciascun Comune alla spesa.

3. Il segretario comunale anche nelle ipotesi di reggenza o supplenza, ha diritto al buono pasto/ ticket o al servizio di mensa o di ristorazione secondo le disposizioni adottate dai singoli enti per il proprio personale, per ogni giornata in cui presta servizio anche nelle ore pomeridiane. Al segretario in convenzione sono pertanto riconosciuti i buoni pasto o ticket o il servizio mensa o ristorazione, da concordarsi anche in caso di svolgimento dell'attività lavorativa nelle ore pomeridiane in seguito a spostamento nella stessa giornata da una sede comunale all'altra.
4. Per l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 del C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 16/05/2001 si fa rinvio alle previsioni contenute negli accordi di contrattazione integrativa di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Gli oneri previsti dalla vigente normativa e dalla contrattazione decentrata per la corresponsione della maggiorazione, in sede di riparto delle spese della convenzione, sono posti a carico degli enti che conferiscono le funzioni che ne legittimano il riconoscimento.
5. Alla valutazione del Segretario, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, provvede ogni Ente secondo il sistema di valutazione vigente.
6. Il Comune di Rivanazzano Terme provvede ad anticipare per intero il trattamento economico spettante al segretario, per il trattamento fondamentale, compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata, le eventuali maggiorazioni previste dalla contrattazione, l'indennità di risultato; provvede altresì al pagamento dei relativi oneri previdenziali ed assicurativi con scadenze mensili posticipate e in generale al pagamento di tutte le somme dovute secondo le disposizioni legislative, contrattuali e quelle derivanti dalla seguente convenzione.
7. Il Comune di Retorbido e il Comune di Castelnuovo Scrivia provvederanno, se richiesto dal Comune capo-convenzione, al versamento periodico di acconti sull'importo stimato della spesa complessiva della convenzione per il servizio associato della segreteria comunale. Gli acconti, se richiesti, dovranno essere versati entro il mese successivo alla fine di ciascun quadrimestre in misura pari al 30% degli oneri finanziari a proprio carico secondo le percentuali definite all'articolo 9, comma 1 della presente convenzione.
8. Il Comune di Rivanazzano Terme richiederà a consuntivo il saldo del rimborso delle spese a carico dei Comuni di Retorbido e Castelnuovo Scrivia che dovranno provvedere al versamento di quanto dovuto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 9 - Rapporti economici.

1. I tre enti, convengono che gli oneri finanziari relativi alla spesa complessiva della convenzione per il servizio associato della segreteria comunale saranno ripartiti, nel seguente modo:
 - 40% a carico del Comune di Rivanazzano Terme
 - 20% a carico del Comune di Retorbido
 - 40% a carico del Comune di Castelnuovo Scrivia.
2. I singoli Comuni convenzionati provvederanno direttamente al pagamento degli oneri relativi alla quota di competenza del fondo finanziario di mobilità di cui all'art. 102, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.; degli oneri per il buono pasto/ticket o per il servizio di mensa o di ristorazione secondo le direttive adottate dai singoli enti per il proprio personale, per ogni giornata in cui presta servizio nelle ore pomeridiane secondo le modalità di cui all'art 6 comma 3; dei diritti di segreteria, che saranno liquidati da ogni ente e comunicati al Comune capo convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 41 della legge 11 luglio 1980, n. 312

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3/2022 in data 15.04.2022 di determinazione maggiorazione retribuzione di posizione del Segretario nominato;

EVIDENZIATO CHE, entro i valori di cui al comma 1 dell'art. 60 del CCNL 16.07.2024, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche;

ATTESO CHE:

- ai sensi del comma 7 dell'art.60 del CCNL *"Gli enti adeguano i propri ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL; nelle more, continuano a trovare applicazioni le disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009"*;
- ai sensi del parere Aran, AFL78 nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024. Negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione G.C. n. 63 in data 17.12.2024 di approvazione dei criteri di graduazione della retribuzione di posizione del segretario;

CONSIDERATO CHE in relazione ai criteri di graduazione approvati risulta previsto quanto segue:

Procedura

"La graduazione, con la rilevazione della sussistenza o meno delle condizioni indicate nella scheda allegata, è effettuata dal Sindaco, che acquisisce agli atti tutti gli elementi e le informazioni necessari e adotta, conseguentemente, un apposito Decreto con il quale determina la misura definitiva della retribuzione di posizione del Segretario titolare della sede.

La variazione delle condizioni (ovverossia, l'incremento di quelle sussistenti o il venir meno di talune di esse) determina, di volta in volta, una ricognizione della graduazione, con gli eventuali, conseguenti effetti sul valore della retribuzione di posizione del Segretario, secondo la tabella di raccordo prevista dalla scheda di graduazione.

Il processo di graduazione è confermato espressamente, o riedito ex novo, nel caso dell'avvicendamento nella titolarità della Segreteria, al variare, come sopra detto, delle condizioni effettive.

Resta fermo, in ogni caso, come espressamente previsto dall'art. 60 del CCNL del 16.07.2024, il rispetto complessivo dei limiti finanziari previsti dall'articolo 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017.";

AQUISITI agli atti tutti gli elementi e le informazioni necessari per l'effettuazione della valutazione del Segretario Comunale sulla base degli atti di incarico adottati e in relazione alle specifiche previsioni e competenze attribuite al Segretario Comunale secondo quanto indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nell'Allegato catalogo delle attività;

EFFETTUATA, con il supporto del Responsabile del Servizio Finanziario, la valutazione del Segretario Comunale secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, in relazione a cui al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Rivanazzano Terme, Retorbido e Castelnuovo Scrivia dott. Francesco Matarazzo, avendo conseguito il punteggio di n.11 punti spetta la retribuzione di posizione massima prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza , pari ad Euro 26.102,00 da rapportare alla percentuale di spesa di cui all'art. 9 della Convenzione di Segreteria vigente nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;

VISTI:

il D.Lgs. 267/2000;

lo Statuto Comunale;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli

DECRETA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di determinare con decorrenza dal 01.01.2025, ai sensi di quanto espresso in narrativa, in relazione alla valutazione effettuata secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Rivanazzano Terme, Retorbido e Castelnuovo Scrivia dott. Francesco Matarazzo, la retribuzione di posizione massima annua prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza pari ad Euro 26.102,00 da rapportare alla percentuale di spesa di cui all'art. 9 della Convenzione di Segreteria vigente e nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
3. Di dare atto che allo stesso potrà essere attribuita la retribuzione di risultato di cui all'art. 61 del citato CCNL secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, tenuto conto che secondo quanto previsto dal comma 2 bis de citato art. la stessa viene elevata fino al 15% (rapportata alla quota di partecipazione della spesa di Segreteria) nel rispetto dei limiti della propria capacità di spesa e dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, in quanto titolare ad interim della Responsabilità dei Servizi Demografici ed in quanto allo stesso sono state attribuite le funzioni di Segretario dell'Unione Bassa Valle Scrivia;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza ed al Comune Capo convenzione;
5. Il presente decreto ha efficacia, salvo modifiche o revoche, fino alla scadenza degli incarichi conferiti quale titolare della Segreteria Convenzionata, salvo modifica delle condizioni previste dai criteri di determinazione e gradazione della retribuzione di posizione;
6. Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
F.to Gianni TAGLIANI
