



**UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA**  
*CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA*  
*Provincia di Alessandria*

**DECRETO N.10 del 12 agosto 2019**

**Oggetto:** *Individuazione Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica ed economica D/1- selezionato ex art.110 c.1 del TUEL. Attribuzione responsabilità Servizio SUAP, Servizi Cimiteriali e Catasto dell'Unione Bassa Valle Scrivia.*

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO che:**

- in data 13 marzo 2014 con atto rep.n. 3614 del Comune di Castelnuovo Scrivia si è costituita tra i Comuni di Castelnuovo Scrivia, Guazzora e Alzano Scrivia l'Unione dei comuni denominata "Bassa Valle Scrivia";
- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali i citati Comuni hanno provveduto ad approvare lo Statuto dell'Unione ed a nominare i membri che avrebbero rivestito la carica di Consigliere nell'Ente di nuova costituzione;
- a seguito del rinnovo degli organi amministrativi lo scrivente ha provveduto a nominare i componenti della Giunta dell'Unione;
- con successivi decreti Presidenziali si è provveduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi dell'Unione.

**DATO ATTO che:**

- risulta ora necessario procedere alla attribuzione al soggetto selezionato ex art.110, c.1, del TUEL della Responsabilità per il seguente Servizio dell'Unione Bassa Valle Scrivia: SUAP Servizi cimiteriali e Catasto;

**RICHIAMATI:**

- la delibera di G.U. n. 9 del 01.07.2019, immediatamente eseguibile, con la quale i rappresentanti dei Comuni aderenti fornivano indirizzi inerenti il trasferimento di servizi e la nuova articolazione dei servizi esistenti, deliberando tra l'altro, la creazione di un Servizio denominato "**SUAP, Servizi cimiteriali e Catasto**";
- la D.G.U. n.10 in data 01/07/2019, con cui è stata autorizzata la copertura di n.1 posto a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi – categoria

giuridica ed economica D/1 del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, cui affidare la responsabilità del Servizio denominato “*SUAP, Servizi cimiteriali e Catasto*” di questo Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

- la D.G.U. n.12 del 31.07.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL’ART.2 c. 2 DELLO STATUTO PER IL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 1 del 17/07/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica;
- il verbale di ammissione al colloquio a cura del Servizio Gestione Giuridica del Personale del 08/08/2019, depositato agli atti d’ufficio;
- il provvedimento di individuazione a cura dello scrivente Presidente in data 9 agosto 2019 con il quale si dava atto del superamento della selezione da parte della Dott.ssa TIMO Alessandra, dipendente del Comune di Castelnuovo Scriveria, depositato agli atti d’ufficio;
- il nulla osta al collocamento in aspettativa senza assegni ex art.110 c.5 TUEL della incaricata da parte del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale del Comune di Castelnuovo Scriveria, in data 09.08/2019 prot.n.5753;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere al conferimento della Responsabilità del Servizio ex art.109, c.2, TUEL alla Dott.ssa Alessandra Timo, ritenendola in possesso della capacità, dei titoli e della esperienza professionale necessaria e sufficiente per la copertura del citato posto in dotazione organica e dell’esercizio delle relative funzioni e responsabilità;

**VISTA** la deliberazione n.22 in data 10/12/2018, immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il nuovo sistema di pesatura e graduazione delle P.O. ai fini della quantificazione del valore delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** opportuno, su proposta del Presidente del Nucleo di Valutazione e Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, quantificare il valore della Posizione (su Base Annuale ed a Tempo Pieno), come da scheda allegata sub A) al presente per fare parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente Statuto dell’Unione;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visti altresì:**

- il decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il decreto-legge 13 agosto 2011 n. 13 convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148;
- il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135;
- la legge 7 aprile 2014 n. 56,

## **DECRETA**

- **Di attribuire** alla Dott.ssa Alessandra Timo, quale soggetto selezionato ex art.110, c.1, TUEL, cat. D/1 CCNL Funzioni Locali, la Responsabilità del Servizio SUAP, Servizi cimiteriali e catasto presso l’Unione Bassa Valle Scriveria, comprendente i Comuni di Castelnuovo Scriveria, Alzano Scriveria e Guazzora, dando mandato al Responsabile Gestione Giuridica del Personale di provvedere alla stipulazione di apposito contratto di lavoro sino al

termine del mandato amministrativo, salvo eventuale proroga non eccedente i 45 gg. successivi;

- **Di prendere atto** ed approvare la proposta del Presidente del Nucleo di Valutazione e Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, volta a quantificare il valore della Posizione (su Base Annuo ed a Tempo Pieno), come da scheda allegata sub A) al presente per fare parte integrante e sostanziale;
- **Conferire** alla stessa incaricata la titolarità della P.O. per le funzioni e servizi di cui appresso, trasferiti all'Unione Bassa Valle Scrivia:
  1. DGU n.1 del 22/12/2014 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART.2 c. 2 DELLO STATUTO PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DELLE FUNZIONI DI **CATASTO**, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI, MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE";
  2. DGU n.2 del 10/06/2015 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART.2 c. 2 DELLO STATUTO PER IL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI **SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**";
  3. DGU n.12 del 31/07/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELL'ART.2 c. 2 DELLO STATUTO PER IL TRASFERIMENTO DEI **SERVIZI CIMITERIALI** (funzione: art.2 lett.b)"
- **Dare atto** espressamente che nei casi, previsti dalla legge e/o dagli accordi operativi, in cui la competenza per un determinato atto permanga comunque in capo al singolo Comune, sebbene la funzione sia stata trasferita all'Unione, la Responsabile sia autorizzata comunque a svolgere funzioni istruttorie, di spesa e apposizione dei pareri dei regolarità tecnica sugli atti comunali;
- **Dare atto** che in forza dell'art.110, c.5, del TUEL il Comune di Castelnuovo ha preso atto della individuazione e provveduto al posizionamento della dipendente in aspettativa non retribuita (cfr. nota prot.n.5753 del 09.08.2019);
- **Darsi atto** che al conferimento della titolarità delle funzioni di P.O. è connessa l'attribuzione delle retribuzioni di cui in premessa, a carico dell'Unione, che verranno ripartite sui Comuni di CASTELNUOVO SCRIVIA nella misura del 78%, ALZANO SCRIVIA per 11% e GUAZZORA per 11%;
- **Nominare** in qualità di sostituto (nei casi di assenza o impedimento) il Responsabile del servizio LL.PP. del Comune di Castelnuovo Scrivia;
- **Darsi atto** che le altre condizioni contrattuali sono definite dalle deliberazioni G.U. di trasferimento funzioni e servizi sopra citate e dai relativi accordi allegati, nonché dal contratto individuale di lavoro da stipularsi, che stabilirà altresì la decorrenza della nomina e dei conseguenti effetti giuridici e retributivi;
- **Di attribuire** all'incarico in questione il seguente profilo gestionale di responsabilità:
  - Conferimento della responsabilità di vertice della Funzione / Servizio assegnato, di cui al T.U.E.L con particolare riferimento all'art. 107, compresa quella di risultato;

- Responsabilità dei provvedimenti conseguenti ai procedimenti amministrativi, ex art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i., di pertinenza della propria Funzione / Servizio;
  - Responsabilità del trattamento dei dati di cui al Reg UE 679/2016 e Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 e s.m.i., Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché l'adozione delle misure minime di sicurezza;
  - Responsabilità in qualità di RP e RUP ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- **Di trasmettere** copia del presente decreto ai soggetti interessati ed ai Comuni facenti parte dell'Unione;
  - **Disporre** la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'Unione.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Gianni Tagliani*

Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

*Castelnuovo Scrivia,*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to Rag. Claudio Guida*

.....  
Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi a partire dal

Castelnuovo Scrivia,

Il Segretario dell'Unione  
F.to Dott. Massimo Salvemini