

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOGLIO ROBERTO**
Indirizzo **TORINO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1996) ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI **DOTTORE COMMERCIALISTA** IN PROPRIO iscritto nel Registro dei **revisori contabili** istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 17.12.1999 con il n. 110328 iscritto all'Albo dei **Consulenti Tecnici del Giudice** e all'Albo dei **Periti del Tribunale** presso il Tribunale di Torino.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficiale di complemento nel Corpo di Amministrazione** dell'Esercito periodo settembre 84 - gennaio 86.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: ELEMENTARE

FRANCESE: ELEMENTARE

PORTOGHESE: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALE E DI LAVORO DI GRUPPO AFFINATI IN OLTRE 25 ANNI DI PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ACQUISITE AVENDO RICOPERTO LA CARICA DI ASSESSORE NEL COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI (1991-1995, 1999-2004) VICE-PRESIDENTE DEL CDA DEL CONSORZIO PER I SERVIZI DEL CHIERESE (1996-1999), PRESIDENTE DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CHIERESE (2009-2010)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITA' ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[
NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO