

COPIA



COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA
Provincia di Alessandria



Servizio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE n. 1
DEL 14.02.2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE COMPENSI PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNO 2017 (ART.17 C.2 LETT. A) CCNL DEL 1/4/1999) - CCDI 2017 ART.6 LETT. A).

IL SEGRETARIO COMUNALE
In qualità di Responsabile Gestione Giuridica del Personale

VISTI i CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritti in data 31.03.1999 e 01.04.1999 e s.m.i., nonché il vigente contratto di comparto 2006-2009;

VISTO il Contratto decentrato integrativo 2017 del Comune di Castelnuovo Scrivia, autorizzato con Delibera G.C. n. 43 del 18.12.2017, immediatamente eseguibile, e successivamente sottoscritto dalle parti;

Visto il Sistema Permanente di Valutazione della Performance approvato con DGC n.42 del 28/12/2015, esecutiva, applicabile per l'esercizio in oggetto;

Considerato che:

- *la nuova disciplina sui compensi per produttività introduce interessanti e significativi elementi di novità, rivolti a favorire comportamenti locali più coerenti con le effettive finalità dell'istituto, in modo da assicurare un effetto realmente premiale nei confronti dei lavoratori interessati;*
- *le risorse destinate per la produttività in oggetto, ai sensi dell'art. 17 del CCNL dello 01/04/1999, così come costituite ai sensi dell'art. 6 lett. a) del CCDI 2017, ammontano per l'anno 2017 ad **€. 2.334,44**;*

*Ritenuto di dover procedere alla attribuzione della citata quota di fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la **produttività e miglioramento dei servizi correlati alla performance individuale** secondo i criteri meritocratici indicati nel contratto integrativo sopra citato e secondo le metodologie approvate nel Sistema di Valutazione Permanente della Performance;*

Dato atto che le relative valutazioni personali sono state redatte:

- *dai rispettivi Responsabili dei servizi;*
- *dal NdV*

a ciò deputati e successivamente trasmesse in forma riservata ai dipendenti interessati (senza che siano pervenuti ricorsi);

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, con riferimento all'oggetto di cui al presente atto, ha svolto le attività di propria competenza in merito alla valutazione ai fini delle progressioni orizzontali del personale di cui alla lettera a) dell'art.6 del CCDI 2017, con le risultanze di cui al verbale n.1 in data 29/01/2018, depositato agli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Visto il D.Lgs. n.150/2009;

DETERMINA

- ✓ *per le motivazioni espresse in narrativa, di procedere alla erogazione dei compensi per l'incentivazione della produttività e miglioramento dei servizi correlati alla performance individuale (progressioni orizzontali nella categoria - anno 2017), secondo i criteri selettivi determinati in sede di Sistema di Valutazione Permanente della Performance e di contratto collettivo integrativo decentrato;*
- ✓ *darsi atto che a tal fine sono stati valutati destinatari di progressione orizzontale n.5 dipendenti comunali selezionati sulla base dei criteri e delle valutazioni come risultanti dal verbale n.1 del NdV in data 29/01/2018, depositato agli atti d'ufficio, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente, e la cui pubblicazione viene omessa ai sensi delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161);*
- ✓ *di dare atto che le risorse da erogare con il presente atto, quantificate complessivamente in € 2.334,44 trovano disponibilità al capitolo 10120105 art. 1 del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – Esercizio 2018, gestione competenza;*
- ✓ *comunicare l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.7 del CCNL alle OO.SS. ed alla RSU.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile Gestione Giuridica del Personale

F.to Dott. Massimo Salvemini

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della spesa

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Rag. Claudio Guida

Copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, viene pubblicata il giorno 27.02.2018 all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castelnuovoscrivial.it per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Salvemini