



**COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 42**

**OGGETTO : Approvazione target 2017 per la valutazione del personale dipendente.**

L'anno duemiladiciassette (2017) addì diciotto (18) del mese di dicembre alle ore dodici e trenta (12,30) nella residenza comunale di Castelnuovo Scivia si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori

| N. D'ORD. | COGNOME E NOME                                  | PRESENTE | ASSENTI |
|-----------|---|----------|---------|
| 1         | TAGLIANI GIANNI                      Sindaco    | SI       | NO      |
| 2         | GIRANI GIOVANNI    ViceSindaco Assessore        | SI       | NO      |
| 3         | CARBONATO GIUSEPPE              Assessore       | SI       | NO      |
| 4         | MATTIOLI DANIELA                  Assessore     | NO       | SI      |
| 5         | PISA PAOLA                            Assessore | SI       | NO      |
|           | TOTALI  | 4        | 1       |

Si dà atto che del presente verbale viene data **comunicazione**, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiglieri

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Massimo Salvemini**

con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Massimo Salvemini. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di Presidente il Sindaco, Gianni Tagliani dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE**  
**Il Responsabile Gestione Giuridica del Personale**  
**Il Segretario Generale**  
*Dott. Massimo Salvemini*

.....

**Oggetto: approvazione target 2017 per la valutazione del personale dipendente.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di GC n.42/2015, immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Sistema di Valutazione permanente della performance del personale del Comune di Castelnuovo Scrivia;

Dato atto che in ciascun esercizio l'Amministrazione è chiamata ad approvare gli obiettivi (target) di Ente il cui raggiungimento condiziona l'erogazione di una quota della retribuzione accessoria sia per il personale dipendente, sia per le P.O., come da indicazioni del Sistema di Valutazione;

Dato atto che gli obiettivi per l'esercizio 2017 sono identificati in quelli di cui alla tabella allegata sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente e che, in fase transitoria, verranno utilizzati anche per la valutazione del personale inquadrato presso l'Unione Bassa Valle Scrivia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, dal competente Responsabile del Servizio, Segretario Generale e Presidente del NdV;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi (target) 2017 secondo le schede allegate sub A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. darsi atti che tali obiettivi di Ente conservano validità anche per gli esercizi successivi, salvo non vengano espressamente modificati.
3. rendere la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del TUEL.

# COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA

all. A)

## 11 TARGET DI PERFORMANCE DI ENTE - 2017

|    | INDICATORE   | DEFINIZIONE  | TARGET  |
|----|--|--|---|
| 1  | Rigidità strutturale di bilancio   | Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti  | <b>Inferiore al 60%</b>   |
| 2  | Situazione di deficit strutturale  | Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno   | <b>Rispetto di almeno 8 dei 10 parametri</b>  |
| 3  | Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti   | Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia   | <b>Minore dello 0,3%</b>  |
| 4  | Capacità di pagamento della spesa corrente [1]   | Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui   | <b>Per la competenza maggiore del 70%</b><br><b>In conto residui maggiore del 80%</b>                 |
| 5  | Capacità di riscossione delle entrate proprie  | Rapporto tra riscossione e accertamento delle entrate proprie (Titoli I e III) sia per la competenza sia per i residui   | <b>Per la competenza maggiore del 65%</b><br><b>In conto residui maggiore del 50%</b>                 |
| 6  | Riduzione spesa complessiva del personale rispetto all'anno precedente   | Percentuale di riduzione della spesa complessiva del personale rilevante ai sensi del c.557 rispetto all'anno precedente   | <b>Spesa 2017 / spesa 2016 &lt; 1</b>   |
| 7  | Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale rispetto al triennio precedente  | Percentuale di riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale rispetto al triennio precedente   | <b>Importo fondo 2017 / (importo fondo media 2013-2015 -cessati) ≤ 1</b>                              |
| 8  | Spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge) | Percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore ad 1      | <b>Spesa assunzioni ti 2017/ (importo cessazioni 2016 * 25%) &lt; 1</b>                               |
| 9  | Spesa per assunzioni con contratti flessibili rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)  | Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili dell'anno rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore a 1 | <b>Spesa assunzioni td 2017 / (importo 2009 * 100%) &lt; 1</b>  |
| 10 | Riduzione delle ferie arretrate del personale  | Smaltimento allo 01/01 di almeno il 50% delle ferie arretrate  | <b>N° tot. giorni di ferie arretrate allo 01/01/2017 &lt; 50% di quelle al 1/1/2016</b>               |
| 11 | Riduzione delle ore di straordinario (a compenso e a recupero)   | Percentuale delle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12 anno di riferimento rispetto alle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12 anno precedente: inferiore a 1     | <b>N° tot. ore di straordinario al 31/12/2017 / N° tot. ore di straordinario al 31/12/2016 &lt; 1</b> |

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Gianni Tagliani**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Massimo Salvemini**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69**

N° \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informativo:

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto al Protocollo Informativo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Informativo sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelnuovoscivita.al.it](http://www.comune.castelnuovoscivita.al.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Dott. Massimo Salvemini**

---

Copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Informativo del sito istituzionale del Comune nelle forme di cui all'art.32 comma 1 della L.69/2009 senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì

Il Segretario Comunale